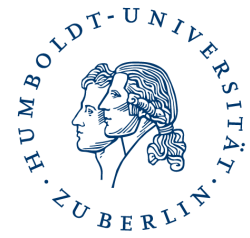


Humboldt-Universität zu Berlin  
Juristische Fakultät



## Erasmus/Incomings Studienprogramm

---

Anschrift: Humboldt-Universität zu Berlin  
Juristische Fakultät / Büro für Internationale Programme  
Unter den Linden 9, Raum E18  
10117 Berlin

Telefon: +49 30 2093-3336  
Fax: +49 30 2093-3414  
Email: [int.rewi@hu-berlin.de](mailto:int.rewi@hu-berlin.de)  
Internet: <http://www.rewi.hu-berlin.de/ip>

**Sprechzeiten:**  
**Dienstag 11-13 Uhr**  
**Mittwoch 13 - 15 Uhr**  
**Donnerstag 13-15 Uhr**  
( in der Vorlesungszeit)

# Herzlich Willkommen!

Wir wünschen allen ausländischen Studierenden an der Juristischen Fakultät der Humboldt-Universität zu Berlin viel Erfolg und Freude beim Programmstudium.

## Stundenplan / Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis (KVV)

Die Grundlage für die Erstellung Ihres individuellen Studienprogramms ist der Stundenplan des grundständigen Studienganges Rechtswissenschaft. Sie finden den elektronischen Stundenplan mit den ausgewiesenen ECTS-Credits auf der Internetseite <http://agnes.hu-berlin.de/> unter dem Punkt **ERASMUS**.

## Lehrveranstaltungsformen

Die Lehrveranstaltungen werden in Form von **Vorlesungen, Arbeitsgemeinschaften, Seminaren** und **Kolloquien** abgehalten.

In den **Vorlesungen** wird der Stoff des Lehrangebots in Form eines Vortrages mit mehr oder weniger interaktiven Elementen vermittelt.

Einige Vorlesungen werden durch **Arbeitsgemeinschaften** begleitet. In den Arbeitsgemeinschaften wird in Kleingruppenarbeit (30-40 Studierende) der Stoff der Vorlesung fallbezogen wiederholt. Dabei wird auch die Methode der Klausurtechnik geübt.

In **Seminaren** können spezielle Themen für ca. 10-12 Studierende vergeben werden.

Für ausländische Studierende werden außerdem spezielle Arbeitsgemeinschaften (Tutorien) angeboten. In diesen wird vor allem die deutsche Rechtsterminologie vermittelt und verstärkt die Klausurtechnik geübt.

## ECTS-Punkte

Der zeitliche Umfang der Lehrveranstaltungen wird mit ECTS-credits bewertet. Die Vergabe von ECTS-credits ist in der "Richtlinie der Juristischen Fakultät der Humboldt-Universität zu Berlin über die Bewertung von Studienleistungen der Erasmus-Studenten" geregelt. Die SWS geben den Umfang der Lehrveranstaltung in Stunden pro Woche an.

Den deutschsprachigen Lehrveranstaltungen sind folgende ECTS-Punkte zugeordnet:

- Lehrveranstaltung mit 2 SWS	5 credits
- Lehrveranstaltung mit 4 SWS	10 credits
- Lehrveranstaltung mit 6 SWS	15 credits

Die ECTS-credits fremdsprachiger Lehrveranstaltungen richten sich nach der Darstellung im Stundenplan / agnes. In jedem Fall sind die im Stundenplan

unter: erasmus/Programmstudium-o.Abschl. angezeigten credits verbindlich, es ist nicht möglich, durch zusätzliche Leistungen zusätzliche credits zu erwerben.

## **Veränderung des Studienprogramms // Fächerwahl**

Sie haben für die Zusammenstellung Ihres **Stundenplans** bis zum **3. November 2022** Zeit. Bitte schauen Sie sich zunächst mehr Veranstaltungen an, als Sie dann schließlich auswählen, damit Sie sicher sind, dass die jeweilige Veranstaltung die richtige für Sie ist. Am **4. November** erhalten Sie von uns eine Mail mit einer Tabelle: **Fächerwahl**.

Diese Fächerwahltabelle senden Sie uns bis zum **10. November 2022** zurück, es ist Ihre verbindliche Prüfungsanmeldung.

## **Zeitlicher Umfang des Studienprogramms // Auswahl der Fächer**

Der zeitliche Umfang Ihres Studienprogramms bestimmt sich nach den Vorgaben Ihrer Heimatuniversität. Unsererseits gibt es keine Vorgaben. Sie sollten jedoch nicht mehr als 5 - 6 Veranstaltungen mit Prüfungen auswählen, mehr als 30 ECTS können allerdings nicht für Prüfungen angemeldet werden.

## **Das Studienprogramm/Prüfungen**

### **Vorlesungen mit schriftlichen Semesterabschlussklausuren (zentrale Prüfungen)**

Am Ende des Semesters schreiben Sie zusammen mit den deutschen Studierenden eine Semesterabschlussklausur (Prüfungstermine siehe Tabelle letzte Seite). Mündliche Prüfungen sind hier auf keinen Fall möglich.

### **Klausurregeln für Aufsichtsarbeiten**

(Prüfungsausschussbeschlüsse vom 1.10.2003, 13.11.2003, 7.02.2008, 19.03.2009, 5.10.2009, 28.04.2011, 21.04.2016, 15.12.2017 und 29.10.2019)

1. Voraussetzung für die Teilnahme an den Klausuren ist die fristgemäße Anmeldung. Sofern der Name eines Prüflings nicht auf der Teilnehmerliste erscheint und bei der Schwerpunktbereichsprüfung auch keine Zulassung zur Schwerpunktbereichsprüfung vorgelegt werden kann, hat der Prüfling den Raum zu verlassen. Im Zweifelsfall ist ein Mitschreiben unter Vorbehalt möglich; die Klausur wird aber nur gewertet, wenn sich im Nachhinein erweist, dass eine wirksame Anmeldung vorgelegen hat. Schreibpapier wird nur für die Schwerpunktprüfung zur Verfügung gestellt. Für alle anderen Klausuren ist eigenes Papier mitzubringen.
2. Die Arbeiten sind gut leserlich mit Tinte oder Kugelschreiber anzufertigen. Unleserliche Stellen können nicht gewertet werden.
3. Die Seiten der Klausur sind zu nummerieren und mit Namen und Matrikelnummer – bei der Schwerpunktprüfung nur mit Matrikelnummer – zu versehen. Beim Beschreiben ist rechts ein Drittel Rand freizulassen. Das Ende der Klausur ist mit der Unterschrift kenntlich zu machen. Bei der

Schwerpunktprüfung ist wegen der in der Prüfungsordnung vorgeschriebenen Anonymisierung mit der Matrikelnummer zu unterschreiben.

4. Das Verlassen des Raumes ist nur zum Besuch der Toilette zulässig. Zu diesem Zweck darf jeweils nur eine Person den Raum verlassen. Die Klausurunterlagen, insbesondere der Sachverhalt, sind bei der Aufsicht zu hinterlegen.
5. Bei der Schwerpunktprüfung dürfen beschriebenes oder unbeschriebenes Papier sowie die Aufgabenstellungen bei endgültigem Verlassen des Klausorraumes nicht mitgenommen werden und sind mit der Lösung abzugeben.
6. Die Prüflinge haben darauf zu achten, dass die Abgabe der Klausur protokolliert wird. Dies gilt ebenso für den Fall, dass die Klausur vorzeitig abgegeben wird. Nur durch das Protokoll kann die Abgabe der Klausur nachgewiesen werden. Nicht abgegebene Klausuren werden mit „ungenügend“ (0 Punkte) bewertet.
7. Bei den Klausuren dürfen Mobiltelefone oder anderweitige elektronische Kommunikationsmittel (z.B. Smartwatches) nicht mitgeführt werden.
8. Die zugelassenen Hilfsmittel dürfen **keine** inhaltlichen Zusätze, Einlagen, Randbemerkungen, Verweise auf andere Paragraphen, Textänderungen oder ähnliches enthalten. Auch **Unterstreichungen** und **Hervorhebungen** sind unzulässig. Unschädlich ist es allein, Registerfähnchen, Heft- und Markierungstreifen sowie Klebezettel anzubringen. Auf diesen dürfen jedoch nur die Kurzbezeichnung des Gesetzes, nicht hingegen einzelne Paragraphen oder weitere Zusätze vermerkt werden. Wo diese angebracht werden, ist freigestellt. Nachträge zu den Hilfsmitteln, die nur online bei den Verlagen verfügbar sind, stellen kein zugelassenes Hilfsmittel dar.
9. Nicht fachspezifische Wörterbücher mit Ausnahme elektronischer Wörterbücher sind für Klausuren außerhalb der Schwerpunktprüfung als Übersetzungshilfe grundsätzlich zugelassen. Für Klausuren im Bereich „Fachorientierter Fremdspracherwerb“ geben die Lehrenden bekannt, ob Wörterbücher zugelassen werden.

### **Alle anderen Lehrveranstaltungen (Vorlesungen, Kolloquien, Projekte, Seminare etc.)**

Am Beginn des Studiums stellen Sie sich bitte nach der ersten Vorlesung dem Professor vor. Die Form der Prüfung (mündlich oder schriftlich) wird von dem Lehrenden festgelegt. Stimmen Sie diese Frage bitte mit dem Lehrenden zu Beginn des Semesters ab.

Die Prüfungen werden in den letzten zwei Wochen der Vorlesungszeit abgelegt.

### **Abmeldung von Prüfungen**

Wenn Sie sich für Prüfungen angemeldet haben, können Sie sich bis drei Wochen vorher (bei *uns* per E-Mail) wieder abmelden. Bei mündlichen Prüfungen sollten

Sie aus Höflichkeit auch dem Prüfenden Bescheid geben. Die offizielle Abmeldung erfolgt jedoch zwingend über unser Büro.

Wenn Sie krank sind und deswegen nicht teilnehmen können, schicken Sie uns bitte einen Krankenschein. Wenn Sie weder krank noch abgemeldet sind, gilt die Prüfung bei Nichterscheinen als nicht bestanden (0 Punkte).

## **Leistungsnachweise**

Bitte lassen Sie alle Noten in den Ihnen übersandten Leistungsnachweis eintragen. Die Noten der mündlichen Prüfungen und die Seminarnote lassen Sie direkt vom Lehrenden eintragen. Das Ergebnis der schriftlichen Prüfungen können Sie in unserem Büro eintragen lassen.

## **Wiederholung der Prüfung**

Möglich ist nur **eine** Wiederholung. Der Termin und die Art der Prüfung sind mit dem Lehrenden abzustimmen, sofern nicht eine Wiederholungsklausur vorgesehen ist.

## **Erstellung des Erasmus-Zeugnisses**

Nach der letzten Prüfung geben Sie den Leistungsnachweis vollständig ausgefüllt mit allen besuchten Lehrveranstaltungen und den bereits erhaltenen Noten in unserem Büro ab. Ohne den *originalen* Leistungsnachweis können wir kein Zeugnis erstellen! Die restlichen Noten tragen wir nach, Sie müssen aber alle belegten Kurse selbst eintragen.

Das Zeugnis (Transcript of Records) wird dann nach Vorliegen aller Noten erstellt. Im Zeugnis werden die Fächer, die Noten nach dem deutschen Notensystem, die ECTS-credits und die ECTS-grades vermerkt. Die ECTS-grades sind für die Umrechnung der deutschen Noten in das jeweilige nationale System wichtig. Das Zeugnis wird Ihrer Heimatuniversität direkt zugesandt.

## **Veranstaltungen im Fachbereich Rechtswissenschaft an der Freien Universität Berlin**

Im Rahmen der Kooperationsabstimmung darf nur **eine** Lehrveranstaltung im Fachbereich Rechtswissenschaft an der FU **pro Semester** besucht und eine Prüfung abgelegt werden. Es muss sich um eine Veranstaltung handeln, die im Stundenplan der Juristischen Fakultät der HUB nicht angeboten wird.

Die Zustimmung der Heimatuniversität ist in der Juristischen Fakultät der HUB im Büro für Internationale Programme vorzulegen.

Die prüfungsorganisatorischen Angelegenheiten sind mit dem Studien- und Prüfungsbüro der FU abzustimmen.

Freie Universität Berlin  
Fachbereich Rechtswissenschaft  
Studien- und Prüfungsbüro  
Van't-Hoff-Straße 8  
14195 Berlin

Frau Luban

Sprechzeiten:

Montag – Donnerstag: 09.30 - 12.30 Uhr, 13.30 - 14.30 Uhr

Freitag: nach Vereinbarung

Räumlichkeiten: Flachanbau der Van't-Hoff-Straße 8 gegenüber der Boltzmannstraße 3 und neben dem Eingang zur Wandelhalle

Telefon: 838-52528

Telefax: +49 (0) 30 838-52529

E-Mail: [luban@zedat.fu-berlin.de](mailto:luban@zedat.fu-berlin.de)

Am Ende des Studienjahres wird ein Zeugnis vom Fachbereich Rechtswissenschaft an der FU mit den entsprechenden Krediten (credits nach dem ECTS-System) ausgestellt.

## Zentrale Prüfungen Wintersemester 2022/2023

Ö III: Staatsrecht mit Bezügen zum Völker- und Europarecht	Mo, 27.02.2023	Prof. Dann	13:00 Uhr
Ö I: Staatsorganisationsrecht	Do, 02.03.2023	Prof. Eifert	09:00 Uhr
Z II: Sachen- und Zivilprozessrecht	Mi, 01.03.2023	Prof. Schweitzer	13:00 Uhr
Z I: Einführung und Allgemeiner Teil des BGB und allgemeines Schuldrecht	Di, 28.02.2023	Prof. Bachmann	09:00 Uhr
S I: Einführung und Allgemeiner Teil des StGB	Fr, 03.03.2023	Prof. Heger	13:00 Uhr
Introduction to Copyright Law	Di, 14.02.2023	Prof. Nordemann	18:15 Uhr
Rechtssoziologie	Di, 20.02.2023	Prof. Baer	10:00 Uhr
Rechtsgeschichte II/ Neuere Rechtsgeschichte	Mi, 21.02.2023	Prof. Thiessen	10:00 Uhr
<b>Verfassungsgeschichte</b>	Mo, 22.02.2023	Prof. Waldhoff	13:00 Uhr
<b>Methodenlehre</b>	Do, 23.02.2023	Prof. Metzger	10.00 Uhr

**WICHTIG:** Bitte besuchen Sie regelmäßig die [Seite des Prüfungsbüros](#). Dort finden Sie alle Termine der zentralen Prüfungen.

Bitte beachten Sie, dass Sie unter Umständen die Prüfung in einem anderen Raum ableisten müssen als die deutschen Studierenden! Beachten Sie die Aushänge am Büro für internationale Programme! Beachten Sie auch, dass der Einlass in der Regel 30 Minuten vor Prüfungsbeginn erfolgt.

**Notizen:**